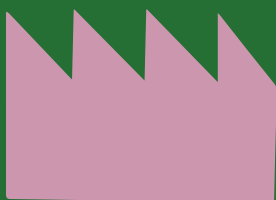


Organiser un événement
responsable à

MOTOCO



Les événements sont des moments de partage éphémère, porteurs de valeurs, créateurs de lien social et soutien de l'économie locale.

Cependant, qu'il s'agisse des émissions de CO₂ liées à la production de déchets, au transport, ou aux consommations d'énergie, les manifestations sont à l'origine d'impacts sociaux et environnementaux encore trop négatifs.

Conscient de ces enjeux et afin de renforcer son engagement avec les organisateurs accueillis, motoco propose un outil pratique et concret de l'événement responsable et une aide à la mise en œuvre de l'événement responsable à motoco.

Le tri et la réduction des déchets



Les actions indiscutables

- ☐ **Organiser le tri sélectif grâce à des poubelles sélectives placées au coeur de la manifestation. Organiser l'enlèvement régulier des déchets pendant la manifestation et le dépôt des déchets dans les bennes adaptées :** benne brune pour les ordures ménagères, benne jaune pour les papiers, cartons et plastiques, benne à verres
- ☐ **Supprimer la vaisselle jetable en plastique**
- ☐ **Disposer de cendriers à l'extérieur et sensibiliser à leurs usages.** Si nécessaire, ramasser régulièrement les mégots jetés au sol, pendant l'événement
- ☐ **Organiser l'enlèvement des déchets polluants (huiles, piles, ampoules,...) et les déposer en déchetterie ou dans un lieu de récolte extérieur dédié.**
- ☐ **Organiser l'enlèvement des déchets volumineux après la manifestation (palettes, polystyrène, ...)**
- ☐ **Retirer toute la signalétique intérieure et extérieure après la manifestation.**

La collecte et le tri des déchets

- ☐ **Installer une signalétique** incitant les participants à trier leurs déchets en utilisant les poubelles et autres systèmes de collecte prévus à cet effet, afin d'éviter tout abandon dans l'espace de la manifestation
- ☐ **Organiser la collecte des objets réutilisables à la fin de l'événement**
- ☐ **Composter les restes de repas et/ou de préparation**
- ☐ **Négocier avec les fournisseurs la reprise des emballages lors des livraisons**
- ☐ **Décomposer les éléments de décoration afin de remettre les matériaux récupérables dans un circuit de réemploi (Art et la Matière) et trier ce qui va dans les bennes.**

La prévention des déchets

- ☐ **Favoriser le réemploi, le surcyclage ou les objets de seconde main pour la décoration**
- ☐ **Réduire la consommation d'emballages à usage unique et/ou des dosettes**
- ☐ **Mettre à disposition un accès à l'eau potable afin de limiter les bouteilles en plastique, et favoriser son utilisation avec le recours aux carafes, verres, gourdes ou éco-cups réutilisables ;**
- ☐ **Recourir à du matériel décoratif et des accessoires de loisir durables : pas de lâchers de ballons (baudruche, hélium..) et de confettis en plastique, favoriser l'utilisation de peinture à l'eau, préférer les fixations par aimant que par scotch lorsque c'est possible,...**

Les économies d'eau et d'énergie



Les actions indiscutables

- ☐ Optimiser l'énergie naturelle, recourir autant que possible à la ventilation et l'éclairage naturel.
- ☐ Laisser les fenêtres et les portes latérales fermées lorsque le chauffage fonctionne et limiter les temps d'ouverture de portes lors des temps de chargements et déchargements
- ☐ Eteindre les lumières et débrancher les appareils électriques dès qu'ils ne sont plus nécessaires
- ☐ Ne pas verser de graisses et de matières solides dans les réseaux d'eaux usées

Les actions bienvenues

Energie

- ☐ Limiter la température intérieure à 19° en hiver
- ☐ Recourir à des systèmes économes en énergie pour l'éclairage, les jeux, la restauration : LED, lampes basse consommation, chauffage plus performant, etc.
- ☐ Réduire l'impact des supports de communication (éviter les aplats de couleurs, privilégier les supports numériques...)

Eau

- ☐ Remplacer l'eau en bouteille par la mise en place de fontaines à eau, de bonbonnes et/ou carafes
- ☐ En cas d'installation de toilettes extérieures, privilégier les toilettes sèches ou toilettes hybrides à la place des toilettes chimiques
- ☐ Encourager le public, les prestataires et les intervenants à une consommation raisonnée en eau.
- ☐ Recourir à des produits d'entretiens éco-labélisés pour la remise en état, l'entretien et le nettoyage sur le site (ménage, vaisselle, etc.).
- ☐ Privilégier la mise en place d'un lave-verres lors de fonctionnement de bar

Restauration durable



Les actions indiscutables

- ☐ Supprimer la vaisselle jetable en plastique et favoriser la mobilier et la vaisselle disponibles localement
- ☐ Limiter le nappage, les serviettes, les verres et la vaisselle à usage unique et réduire les conditionnements individuels
- ☐ Privilégier la vente de produits locaux, de saison et issus de l'agriculture biologique ou du commerce équitable.
- ☐ Réduire les gâchis de pain

Les actions bienvenues

- ☐ Eviter les sodas industriels, privilégier les vins naturels, les sodas et bières fabriqués localement
- ☐ Faire un don des produits comestibles restants (non déconditionnés, sans rupture de la chaîne du froid) à des associations pour redistribution ;
- ☐ Privilégier les contenants des boissons en litres et consignés, aux canettes et bouteilles individuelles en plastique
- ☐ Tout au long de l'événement, motiver à réduire le nombre de verres utilisés par personne
- ☐ 8 Décorer les buffets et tables avec des accessoires des durables et des fleurs locales

Transport



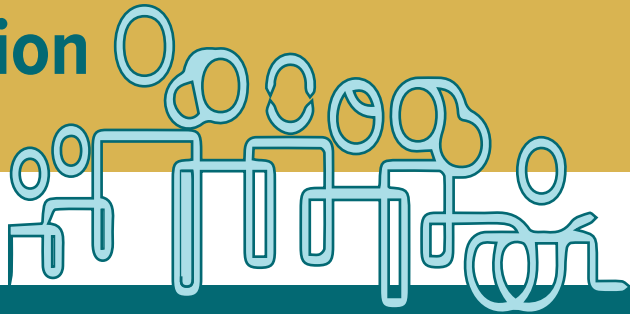
Les actions indiscutables

- ☐ Favoriser les fournisseurs locaux pour le matériel, la marchandise, décors, restaurations et autres afin de réduire les déplacements
- ☐ Encourager la mutualisation des transports de marchandises.
- ☐ Établir une communication ciblée auprès du public pour favoriser l'utilisation des transports doux et communs : modalités d'accès au site, avantages éventuels (tarifs réduits, etc.), signalisation
- ☐ Faciliter le recours aux transports en commun/doux pour le public : mettre en place un service de navette gratuite pour accéder au site de l'événement, accroître les capacités des garages à vélo, informer sur la présence de parkings aux alentours du site etc.

Les actions bienvenues

- ☐ Privilégier les véhicules hybrides, électriques ou vélos pour les montages/démontages de la manifestation, livraisons et coursiers
- ☐ Récompenser les participants qui utilisent des modes de transport doux, les transports en commun ou le covoiturage

Lutte contre la discrimination



Les actions indiscutables

- ☐ Veiller au respect des places de stationnement dédiées aux personnes à mobilité réduite
- ☐ Disposer d'un bar accessible aux personnes à mobilité réduite
- ☐ Prévoir une restauration répondant aux principales contraintes alimentaires (végétarien, sans gluten,...)
- ☐ Veiller à laisser les rampes d'accès latéral libres de circulation
- ☐ Sensibiliser les équipes d'accueil et si nécessaire prévoir une personne /équipe dédiée à l'accueil des personnes en situation de handicap, identifiable de tous

Biodiversité



Les actions indiscutables

- ☐ Prévoir suffisamment de poubelles et cendriers à l'extérieur
- ☐ Privilégier le ramassage ou le balayage au souffleur, pour la récupération des mégots et petits déchets jetés au sol
- ☐ Baliser les espaces extérieurs pour éviter le piétinement des espaces verts
- ☐ En cas de décor fixé sur les arbres, ne pas clouer ou couper de branches
- ☐ Ne rien jeter dans le plan d'eau
- ☐ Ne pas allumer de feu à même le sol (barbecues,...)

Les actions bienvenues

- ☐ Privilégier les espèces locales, françaises et biologiques pour la décoration florale
- ☐ Adapter le décor à la nature présente et non l'inverse : ne pas arracher les herbes et plantes, ne pas couper des branches d'arbres ou arbustes
- ☐ Limiter la puissance de la musique à l'extérieur

Santé / sécurité



Les actions indiscutables

- ☐ Prévoir du matériel de prévention adapté à l'évènement (éthylotests, bouchons d'oreilles...)
- ☐ En cas de vente d'alcool, offrir un accès gratuit à de l'eau et favoriser la vente de boissons sans alcool (tarif incitatif...)
- ☐ Indiquer les composants allergènes dans l'offre de restauration
- ☐ Ne pas décrocher les extincteurs et former l'équipe d'organisation à leur usage
- ☐ Laisser le libre accès aux issues de secours et ne pas débrancher les lumières de sécurité
- ☐ Utiliser exclusivement des matériaux ignifugés M1 et M2
- ☐ Fixer les tapis pour éviter les chutes
- ☐ Veiller à la disponibilité des fournitures de toilettes pendant tout l'évènement
- ☐ Sécuriser tous les passages de câbles électriques et les connectiques

Santé

- ☐ **Mettre en place une équipe dédiée à la promotion de messages de prévention** (risques liés à la consommation excessive d'alcool, risques auditifs...)
- ☐ **Prévoir un nettoyage des sanitaires pendant l'événement**
- ☐ **Respecter les chaînes de froid et recharger les buffets au fil de la consommation**
- ☐ **Identifier les médecins et secouristes présents pendant l'événement**

Sécurité

- ☐ **Prévoir un dispositif de sécurisation des retours pour les événements nocturnes** (navette, capitaine de soirée, covoiturage...)
- ☐ **Prévoir un ou plusieurs agents de sécurité et SIAAP**
- ☐ **Prévoir l'organisation du parking et sécuriser les départs des voitures**
- ☐ **Mettre en place une équipe mobile de bénévoles pour faire respecter les règles sur le site.**
- ☐ **Missionner un régisseur contrôlant le respect des règles de sécurité**

Communication Sensibilisation



Les actions indiscutables

- ☐ Privilégier la communication via internet (sites, blogs, réseaux sociaux), SMS pour envoyer plans, newsletters, informations, etc. ;
- ☐ Utiliser une signalétique éco-conçue et re-valorisable ;
- ☐ Fixer les éventuelles affiches ou panneaux sans abimer les supports (murs, arbres, barrières,...) et les récupérer après l'événement
- ☐ Informer et/ ou former l'équipe technique de l'événement et les décideurs de toutes les règles et des engagements responsables
- ☐ Intégrer des critères environnementaux dans les prestations

Les actions bienvenues

- ☐ Mettre en place une billetterie en ligne avec un billet dématérialisé lisible sur tous les types de téléphones portables ;
- ☐ Ne pas distribuer de tracts afin d'éviter tout abandon sur le site de la manifestation et ses abords ;
- ☐ Limiter les affiches et ne pas afficher sur les mobiliers urbains ou façades

On s'engage ->

ENGAGEMENT ECO-RESPONSABLE à motoco

Nom de la manifestation :

Dates :

Organisation :

Référent :

Engagement :

☐

Niveau 1 : Jusqu'à 30% des actions complémentaires de la charte mises en place.

☐

Niveau 1 : Entre 31% à 59% des actions complémentaires de la charte mises en place,

☐

Niveau 3 : Entre 60% à 79% des actions complémentaires de la charte mises en place,

☐

Niveau 4 : À partir de 80% des actions complémentaires de la charte mises en place,

☐

Bonus : nous réaliserons un bilan carbone de l'évènement, ou nous nous engageons dans la norme internationale ISO 20121 (évènementiel responsable).

Date : /..... /.....

Signature et cachet de l'organisateur :